



Bari, 22 maggio 2020

FONDAZIONE ISTITUTO PUGLIESE DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI - IPRES

COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RICERCATORI e PROFESSIONISTI

Articolo 1. Finalità

1. Il presente disciplinare cura la formazione e la tenuta dell'Albo dei Ricercatori e Professionisti della Fondazione IPRES (di seguito, per brevità, *Albo*) disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi sotto la soglia di euro 5.000,00 (cinquemila/00).
2. I Ricercatori e Professionisti, una volta iscritti, potranno essere di volta in volta selezionati, per la sottoscrizione di incarichi, e di contratti di collaborazione sulla base delle esigenze e delle finalità della Fondazione IPRES.

Articolo 2. Aree tematiche

1. Per la disamina delle aree e dei settori di ricerca si rinvia all'allegato 1.

Articolo 3. Fattispecie degli incarichi

1. La fattispecie degli incarichi, che saranno eventualmente conferiti, previa selezione tra gli ammessi all'Albo, rientra nell'ambito della "locatio operis" di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
2. Gli incarichi potranno essere così inquadrati:

- a) **collaborazione professionale**, per coloro che siano in possesso di partita IVA con codici attività ISTAT afferenti alla consulenza, iscritti e non ad albi professionali regolamentati e non regolamentati;
- b) **collaborazione coordinata e continuativa**, per coloro che non siano titolari di partita IVA e che rientrano nella fattispecie di cui al combinato disposto dell'art. 409 del c.p.c. e degli artt. 2, co. 2 e 52, co. 2 del D.Lgs. 81/2015 (c.d. Jobs Act);

collaborazione occasionale, per coloro non siano in possesso di partita IVA e che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 67 del d.p.r. 917/86 (TUIR) avente ad oggetto "redditi diversi" e, nello specifico, il comma 1, lettera l, relativo ai "redditi derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente".

Articolo 4. Requisiti.

1. Ai fini dell'ammissione all'Albo, i soggetti richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti personali e professionali qui di seguito specificati.
 - a) *Requisiti personali di ammissibilità:*
 - età non inferiore a 18 anni;
 - idoneità fisica all'impegno lavorativo connesso alle competenze richieste;

1



- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente alla Comunità Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali per reati connessi ad attività mafiose o per sottoposizione a misure di prevenzione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali, anche in riferimento all'art. 144 c.p.p. a seguito di patteggiamento;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o sua Partecipata;
- non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale e di collaborazione, errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre o incompatibilità con la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti professionali di ammissibilità

i. Ricercatori e Professionisti senior

- alternativamente, laurea vecchio ordinamento, laurea di primo livello, laurea magistrale in materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico-aziendali, umanistiche ed equipollenti;
- esperienze di almeno cinque anni acquisite con rapporto di lavoro/collaborazione con enti pubblici e/o privati e con imprese pubbliche e private nelle materie oggetto della prestazione professionale o della collaborazione richiesta, che siano debitamente rappresentate nei curricula presentati;
- conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese.

ii. Ricercatori e Professionisti junior

- alternativamente, laurea vecchio ordinamento, laurea di primo livello, laurea magistrale in materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico-aziendali, umanistiche ed equipollenti, diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- esperienze in qualsiasi forma con enti pubblici o privati e con imprese pubbliche e private nelle materie oggetto della prestazione professionale o della collaborazione richiesta, o, comunque, esperienze assimilabili che siano debitamente rappresentate nei curricula presentati;
- conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese.



Articolo 5. Richieste di iscrizione

1. Le richieste di iscrizione all'Albo potranno essere inoltrate, per la prima volta, entro e non oltre il **6 giugno 2020 ore 12.00** compilando il modulo allegato e inoltrandolo al seguente indirizzo di posta certificata ipres_certificata@pec.it.
2. La sussistenza dei requisiti ai fini dell'ammissibilità sarà verificata a cura del Direttore Generale. Dopo la verifica dei requisiti, il Consiglio di Amministrazione procederà alla definizione dell'elenco degli ammessi all'Albo.
3. L'elenco sarà quindi pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione IPRES. Dopo la prima pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà sempre possibile presentare nuove istanze di ammissione, che saranno verificate, ai fini dell'ammissibilità e della pubblicazione, con cadenza trimestrale.
4. La Fondazione IPRES procederà alla verifica a campione delle dichiarazioni rilasciate con le richieste di ammissione all'Albo.
5. L'esito di tali ulteriori verifiche potrà anche determinare l'esclusione dall'Albo, nel caso di incarico conferito ancora in corso di esecuzione, potrà comportare la risoluzione "ex nunc" dello stesso incarico.

Articolo 6. Selezione degli iscritti all'Albo

1. Il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione, potrà individuare di volta in volta le esigenze di reclutamento di professionisti e collaboratori, determinando l'area di attività di riferimento, il profilo professionale, l'oggetto dell'incarico, la durata, il compenso.
2. Ai fini della selezione per gli incarichi da conferire, lo stesso Consiglio procederà alla valutazione comparativa delle professionalità iscritte e dei fornitori, assicurando il principio di rotazione.

3

Articolo 7. Trattamento dei dati personali.

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, denominato "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", si informa che la Fondazione IPRES gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'Albo.
2. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Articolo. 11 –Disposizioni finali

1. L'Albo è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito Istituzionale dell'IPRES.
2. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale né alcuna procedura di affidamento, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre



classificazioni di merito. L'istanza di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento di eventuale contratto nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso.

3. Per tutto quanto non previsto si rinvia ai regolamenti interni adottati dall'IPRES e consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito IPRES.
4. Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti l'Albo al seguente indirizzo di posta elettronica ipres@ipres.it.

Bari, 22 maggio 2020

Il Direttore Generale

f.to Angelo Grasso

allegati

[Aree e settori di ricerca](#)

[Modulo – Iscrizione elenco Ricercatori e Professionisti.](#)

4

ALLEGATO

A.1 – Aree e settori di ricerca

AREE	SETTORI	GLOSSARIO
A.1.1 – Istituzionale	A.1.1.1 – Architettura istituzionale	Relazioni istituzionali Enti locali Società partecipate Rafforzamento e semplificazione amministrativa PA e partenariato economico sociale Partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche Sicurezza e legalità
	A.1.1.2 - Finanza pubblica e territoriale	Finanza pubblica (internazionale, nazionale e territoriale) Bilancio, contabilità, patrimonio e programmazione Investimenti e debito pubblico
	A.1.1.3 – Relazioni internazionali	Rapporti con le Istituzioni europee Fondi strutturali Cooperazione europea e strategie macro-regionali UE
	A.1.1.4 - Risorse umane e organizzazione	Dinamiche e politiche per il personale Valutazione delle performance e sistemi di qualità Anticorruzione e trasparenza Controllo di gestione e strategico Rendicontazione sociale
A.1.2 – Territoriale	A.1.2.1 – Infrastrutture e assetto del territorio	Urbanistica Politiche abitative Assetto del territorio Opere pubbliche Difesa del suolo
	A.1.2.2 - Ambiente ed energia	Ecologia Risorse idriche Gestione dei rifiuti e bonifiche Energie rinnovabili
	A.1.2.3 – Trasporti e mobilità	Programmazione e gestione del TPL Reti della mobilità sostenibile Infrastrutture per la mobilità
A.1.3 - Economica	A.1.3.1 – Sviluppo economico	Politiche industriali Agricoltura Settore manifatturiero Commercio PMI

		Start up Internazionalizzazione delle imprese Ricerca e innovazione
	A.1.3.2 - Lavoro	Politiche attive per il lavoro Contratti aziendali
	A.1.3.3 – Istruzione e formazione	Scuola Università e ricerca Formazione professionale

(segue)

A.1.4 – Sociale	A.1.4.1 - Welfare e Terzo settore	Analisi sociale (demografia, immigrazione, studi di genere ...) Interventi sociali (minori, anziani, dipendenze, disabilità, esclusione sociale, povertà ...) Politiche giovanili e pari opportunità
	A.1.4.2 - Turismo e beni culturali	Politiche per il turismo Valorizzazione beni culturali
	A.1.4.3 - Sanità	Assistenza ospedaliera e specialistica Assistenza territoriale e prevenzione Integrazione socio-sanitaria

6

A.2 – Competenze relative alle fasi del ciclo di policy

TIPOLOGIA	GLOSSARIO
Programmazione	Comprende le fasi dello: - 'Issue making': (Identificazione del problema e formulazione delle soluzioni, agenda setting); - e del 'Decision making' (Confronto tra alternative e selezione dell'opzione prescelta).
Implementazione	Concerne l'attuazione formale e sostanziale delle politiche, che comporta la trasformazione delle scelte in output. Prende in considerazione: - gli attori coinvolti; - le risorse professionali, finanziarie ecc.; - i meccanismi per facilitare le interazioni (migliorare la comunicazione, affrontare e risolvere i conflitti).

Monitoring	<p>E' un monitoraggio di tipo prettamente quantitativo, che non prende in considerazione gli impatti delle politiche, ma solo i loro profili di efficienza ed efficacia.</p> <p>E' condotto attraverso il monitoraggio di prestabiliti indicatori di performance.</p>
Valutazione	<p>Serve a comprendere se un'azione intrapresa per uno scopo corrispondente a un interesse collettivo abbia ottenuto gli effetti desiderati o altri, ed esprimere un giudizio sullo scostamento che normalmente si verifica, per proporre eventuali modifiche che tengano conto delle potenzialità manifestatesi. Può essere una valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ex-ante: serve ad aiutare i decision-makers a scegliere tra corsi d'azione alternativi - in itinere = monitoraggio: analisi retrospettiva su dati parziali, favorisce la correzione in tempo reale - ex-post: rileggere il passato allo scopo di riprogettare il futuro. <p>Inoltre è possibile distinguere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione di impatto, finalizzata a conoscere gli effetti imputabili a una certa politica e svolta su singole politiche con metodi quantitativi. - Valutazione di processo: relativa ai meccanismi attraverso cui le azioni generano gli impatti e svolta su singole politiche con metodi qualitativi.



Modulo – Iscrizione elenco Ricercatori e Professionisti.

FONDAZIONE IPRES
Istituto Pugliese di Ricerche Economiche
e Sociali
mailto:ipres_certificata@pec.it

Oggetto: Istanza di iscrizione nell'Albo dei ricercatori e professionisti della Fondazione IPRES.

Il sottoscritto Nato a
.....(.....) il Residente in
.....alla via
Tel..... Codice Fiscale
Cell.e-mail
pec:

8

CHIEDE

l'iscrizione nell'Albo dei ricercatori e professionisti della Fondazione IPRES nella seguente area tematica

<i>(fleggare Area e settori di ricerca)</i>	
AREE DI RICERCA <i>(E' CONSENTITO SELEZIONARE AL MASSIMO DUE AREE)</i>	SETTORI DI RICERCA <i>(E' CONSENTITO SELEZIONARE AL MASSIMO DUE SETTORI)</i>
<input type="checkbox"/> A.1.1 – Istituzionale	<input type="checkbox"/> A.1.1.1 – Architettura istituzionale
	<input type="checkbox"/> A.1.1.2 - Finanza pubblica e territoriale
	<input type="checkbox"/> A.1.1.3 – Relazioni internazionali
	<input type="checkbox"/> A.1.1.4 - Risorse umane e organizzazione
<input type="checkbox"/> A.1.2 – Territoriale	<input type="checkbox"/> A.1.2.1 – Infrastrutture e assetto del territorio

	<input type="checkbox"/> A.1.2.2 - Ambiente ed energia
	<input type="checkbox"/> A.1.2.3 – Trasporti e mobilità
<input type="checkbox"/> A.1.3 – Economica	<input type="checkbox"/> A.1.3.1 – Sviluppo economico
	<input type="checkbox"/> A.1.3.2 - Lavoro
<input type="checkbox"/> A.1.4 – Sociale	<input type="checkbox"/> A.1.3.3 – Istruzione e formazione
	<input type="checkbox"/> A.1.4.1 - Welfare e Terzo settore
	<input type="checkbox"/> A.1.4.2 - Turismo e beni culturali
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A.1.4.3 - Sanità

Selezionare, altresì, le competenze relative alle fasi del ciclo delle policy

A.2 – Competenze relative alle fasi del ciclo di policy

- Programmazione
- Implementazione
- Monitoring
- Valutazione

9

A tale scopo, il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt.6 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'obbligo per l'Amministrazione di provvedere alla revoca dell'iscrizione in caso di mendacio, falsità di atti o uso di atti falsi,

dichiara di possedere i seguenti requisiti di ammissibilità

- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica all'impegno lavorativo connesso alle competenze richieste;
- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente alla Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____;



- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali per reati connessi ad attività mafiose o per sottoposizione a misure di prevenzione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali, anche in riferimento all'art. 144 c.p.p. a seguito di patteggiamento;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o sua Partecipata;
- non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale e di collaborazione, errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre o incompatibilità con la Pubblica Amministrazione.

dichiara di possedere i seguenti requisiti professionali

per i Professionisti e Collaboratori senior

10

laurea in _____
conseguita presso _____
anno accademico _____ votazione _____

esperienza di almeno cinque anni acquisita presso

[specificare se datore di lavoro pubblico o privato]
con mansioni di _____
con contratto di lavoro _____
dal _____ al _____

eventualmente ripetere le righe



- conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici.
- conoscenza della lingua inglese.

Per i Professionisti e Collaboratori junior

- laurea in _____
conseguita presso _____
anno accademico _____ votazione _____

oppure diploma in _____
conseguito presso _____
anno _____ votazione _____

- esperienza acquisita presso _____

[specificare se datore di lavoro pubblico o privato]

con mansioni di _____

con contratto di lavoro _____

dal _____ al _____

eventualmente ripetere le righe

- conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici.
- conoscenza della lingua inglese.



Si allega a tal fine

- copia curriculum vitae:
- copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data_____

FIRMA_____